

Председатель Общероссийского
профессионального союза
работников государственных
учреждений и общественного
обслуживания
Российской Федерации

Н.А.Водянов

"20" декабря 2013 г.

Руководитель Федерального
архивного агентства

А. Н. Артизов

"20" декабря 2013 г.

**ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИЯМ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АРХИВНОГО АГЕНТСТВА
НА 2014 - 2016 ГОДЫ**

МОСКВА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Отраслевое соглашение (далее - Соглашение) заключено на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), Федеральных законов от 12.01.2006 № 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (далее – Федеральный закон № 10-ФЗ), от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы", от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Сторонами, заключившими Соглашение, являются:

- федеральные государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие) Федерального архивного агентства (далее – Росархив), а также работники организаций Федерального архивного агентства в лице их представителя – Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - Профсоюз);

- представитель нанимателя, работодатели – руководитель Федерального архивного агентства, руководители федеральных государственных архивов, иных организаций, находящихся в ведении Росархива (далее – организации Росархива), в лице руководителя Федерального архивного агентства.

1.3. Соглашение - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений между гражданскими служащими, работниками и представителем нанимателя, работодателями, содержащий взаимные обязательства сторон по вопросам оплаты труда, условий и охраны труда, режима труда и отдыха, развития социального партнерства, занятости, социальных гарантий для гражданских служащих, работников организаций Росархива.

1.4. Нормы Соглашения являются обязательными для выполнения и не ограничивают права представителя нанимателя, работодателей по согласованию с выборными органами первичных организаций Профсоюза в расширении социальных гарантий и мер социальной поддержки гражданских служащих и работников при наличии финансовых средств для их обеспечения.

1.5. Соглашение распространяется на гражданских служащих Росархива, работников организаций Росархива и используется при заключении коллективных и трудовых договоров (служебных контрактов).

1.6. Условия коллективных договоров не могут ухудшать положения гражданских служащих и работников организаций Росархива по сравнению с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

1.7. Законы, другие нормативные правовые акты, принятые в период действия настоящего Соглашения, улучшающие правовое и социально-

экономическое положение гражданских служащих и работников организаций Росархива, расширяют действие соответствующих норм Соглашения с момента вступления их в силу.

1.8. Стороны Соглашения предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по вопросам социально-экономического положения гражданских служащих и работников организаций Росархива.

1.9. В случае проведения мероприятий по реорганизации представителя стороны Соглашения его права и обязанности по Соглашению переходят к правопреемнику (правопреемникам) и сохраняются до заключения нового Соглашения, но не более установленного срока действия Соглашения.

1.10. Для осуществления контроля за выполнением Соглашения, ведения переговоров, подготовки и заключения Соглашения создается постоянно действующая отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в организациях Росархива.

Стороны договорились, что все неурегулированные вопросы, не внесенные в Соглашение, могут быть включены в протокол разногласий.

1.11. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и уточнения в текст Соглашения на основе взаимной договоренности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом. При наступлении условий, требующих дополнения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона вносит соответствующее предложение о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия Соглашения стороны обязуются вступить в переговоры о заключении Соглашения на новый период.

1.13. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Соглашения в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. Настоящее Соглашение вступает в силу 1 января 2014 года и действует по 31 декабря 2016 года включительно.

1.15. Стороны Соглашения обеспечивают доведение текста Соглашения до организаций Росархива в течение одного месяца со дня его регистрации.

II. УСЛОВИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Стороны исходят из необходимости:

2.1.1. Расширять практику совместной аналитической и экспертной оценки проектов нормативных правовых актов, затрагивающих профессиональные, социально-экономические интересы гражданских служащих и работников организаций Росархива.

2.1.2. Обеспечивать консолидацию позиций в представлении интересов и приоритетов гражданских служащих и работников организаций Росархива перед органами государственной власти, организациями, в том числе общественными объединениями.

2.1.3. Обеспечивать систематический контроль:

2.1.3.1. За реализацией норм Трудового кодекса, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при установлении, изменении и реализации в организациях Росархива систем оплаты труда.

2.1.3.2. За своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы работникам, денежного содержания гражданским служащим.

2.1.3.3. За соблюдением нормативных правовых актов, гарантирующих:

- обеспечение зависимости заработной платы работников организаций Росархива от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;

- сохранение уровня заработной платы работников организаций Росархива не ниже установленной до введения или изменения систем оплаты труда;

- повышение размеров средней заработной платы работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики» и Программой поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

2.2. Обязательства Сторон Соглашения:

2.2.1. Осуществлять мониторинг ситуации по разработке и реализации в организациях Росархива систем оплаты труда работников в части обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. При необходимости готовить и направлять обоснованные предложения в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации:

- об изменениях и дополнениях в нормативные правовые акты по оплате труда работников в части формирования действенной системы гарантий по механизму исчисления и минимальным размерам тарифной и надтарифной частей заработной платы;

- об утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и их размерам;

- об актуализации квалификационных требований к работникам, разработке профессиональных стандартов, пересмотру структуры профессиональных квалификационных групп;

- по оценке действующей системы стимулирующих выплат, исходя из их реальной мотивации к повышению качества и эффективности труда работников с перераспределением средств на реальные выплаты стимулирующего характера.

2.2.3. О выделении из федерального бюджета объема ассигнований, необходимых для:

- реализации в организациях Росархива норм и гарантий, установленных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- повышения уровня оплаты труда работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики», Программой поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р;

- обеспечения повышения уровня реальной заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

2.3. Обязательства представителя нанимателя, работодателей:

2.3.1. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, денежного содержания гражданским служащим в размерах, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.2. Изменять выплаты стимулирующего и компенсационного характера системы оплаты труда работников организаций Росархива коллективными договорами, локальными нормативными актами с учетом мнения выборных органов первичных организаций Профсоюза в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Создавать условия для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организаций в целом, повышения качества оказываемых услуг.

2.3.3. При реализации систем оплаты труда исходить из следующего:

2.3.3.1. Система оплаты труда работников организаций Росархива устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года № 287 (с изменениями от 29.12.2007) «Об оплате труда работников федеральных государственных архивов», Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 (с последующими дополнениями и изменениями) "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой

тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений".

2.3.3.2. Система оплаты труда работников организаций Росархива устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих либо профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения выборных органов первичных организаций Профсоюза.

2.3.3.3. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) организаций Росархива при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников (персонала) и выполнения ими работ той же квалификации.

2.3.3.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников организаций Росархива устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности выполняемой работы.

Фиксированный размер оклада (должностного оклада), установленный работнику за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности, квалификации за установленную норму труда, предусматривается в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.3.3.5. Оплата труда работников, занятых на работах с особыми условиями труда, установленными по результатам аттестации рабочих мест, производится в повышенном размере по сравнению с оплатой труда, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются приказом работодателя с учетом мнения выборного органа первичной организации Профсоюза, и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

Размеры выплат компенсационного характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.3.3.6. Оплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере, но не менее 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной организации Профсоюза, трудовым договором.

2.3.3.7. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа работодателя, который издается в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера и принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной организации Профсоюза.

Перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера включаются в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору).

2.3.3.8. Выплаты стимулирующего характера руководителям организаций устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, определяемых Росархивом, в ведении которого находится организация.

2.3.3.9. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных Росархиву организаций устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей организаций.

Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются локальными нормативными актами организации, коллективными договорами, трудовыми договорами.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей организаций устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых руководителями организаций. Эти выплаты не должны быть выше выплат стимулирующего характера, установленных за аналогичный период времени для руководителей организаций.

2.3.3.10. Системы нормирования труда в подведомственных Росархиву организациях определяются работодателем и устанавливаются коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за 2 месяца.

2.3.3.11. Штатное расписание организации, включающее в себя должности служащих (профессий рабочих), утверждается руководителем организации по согласованию с Росархивом.

2.3.3.12. Фонд оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений Росархива формируется из общего объема средств, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета на обеспечение государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

По результатам выполнения государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ) по решению Росархива федеральному бюджетному учреждению могут предоставляться субсидии из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление выплат стимулирующего характера из расчета до 5 процентов нормативных затрат на оплату труда персонала, участвующего непосредственно в оказании государственной услуги.

2.3.3.13. Фонд оплаты труда работников федеральных казенных учреждений Росархива формируется из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться федеральным учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3.3.14. Порядок и размеры выплаты денежного содержания гражданских служащих Росархива, содержащихся за счет средств федерального бюджета, устанавливаются законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, в том числе нормативными правовыми актами, принимаемыми Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также другими органами в пределах их компетенции.

2.3.3.15. Выплата денежного содержания гражданским служащим Росархива, заработной платы работникам организаций Росархива производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, служебным распорядком Росархива, правилами внутреннего трудового распорядка организаций Росархива, коллективным договором или служебным контрактом (трудовым договором).

2.3.3.16. Работникам, выполняющим в одной и той же организации наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), увеличенный объем работы или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей отсутствующих работников вводятся в пределах экономии фонда заработной платы, образующейся по окладам (тарифным ставкам) отсутствующих работников, независимо от числа лиц, которым они устанавливаются.

2.3.3.17. Для выполнения неотложных особо важных заданий отдельные

гражданские служащие и работники могут быть привлечены к работе в выходные и праздничные дни, при наличии письменного согласия, и с оплатой в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса.

По желанию гражданского служащего или работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

III. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

3.1. Представитель нанимателя, работодатели обеспечивают установленную законодательством Российской Федерации для гражданских служащих и работников продолжительность рабочего (служебного) времени и времени отдыха.

3.2. Продолжительность рабочего (служебного) времени и времени отдыха устанавливается:

- для гражданских служащих в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, служебным распорядком Росархива, служебным контрактом;

- для работников учреждений Росархива в соответствии с требованиями Трудового кодекса, трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, согласованными с соответствующим выборным органом первичной организации Профсоюза, трудовым договором.

3.3. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса.

3.4. Росархив, организации Росархива обязаны вести учет времени, фактически отработанного каждым гражданским служащим, работником.

3.5. Представитель нанимателя, работодатели предоставляют ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

- гражданским служащим в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ:

- замещающим высшие и главные должности федеральной государственной гражданской службы - продолжительностью 35 календарных дней;

- замещающим должности федеральной государственной гражданской службы иных групп продолжительностью 30 календарных дней;

- работникам учреждений Росархива не менее 28 календарных дней в соответствии с Трудовым кодексом.

3.6. Представитель нанимателя предоставляет ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска гражданским служащим за выслугу лет в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ.

Гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или

служебным распорядком Росархива и который не может быть менее трех календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.7. Организации Росархива с учетом своих финансовых возможностей могут по согласованию с выборным органом первичной организации Профсоюза самостоятельно устанавливать дополнительные оплачиваемые отпуска для работников, но на каждого из них общим объемом не более 7 календарных дней в течение года. Порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами.

3.8. Графики отпусков утверждаются с учетом мнения выборного органа первичной организации Профсоюза не позднее чем за две недели до наступления календарного года:

- для гражданских служащих Росархива представителем нанимателя;
- для работников организаций Росархива работодателем.

IV. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Вопросы трудовых отношений работников организаций Росархива регулируются Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Росархива в области труда, занятости, охраны труда и здоровья.

Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, связанным с гражданской службой, в части, не урегулированной Федеральным законом № 79-ФЗ.

4.2. Стороны Соглашения договорились:

4.2.1. Анализировать состояние рынка труда в сфере деятельности Росархива и потребность в кадрах организаций Росархива, осуществлять мероприятия по обеспечению организаций Росархива кадрами в соответствии с потребностью.

4.2.2. Контролировать обоснованность сокращения рабочих мест, соблюдение гарантий и компенсаций работникам организаций Росархива при изменении подведомственности, реорганизации или ликвидации организаций.

4.2.3. При проведении мероприятий по реорганизации или ликвидации либо сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников и возможном расторжении служебных контрактов (трудовых договоров) с гражданскими служащими и работниками в письменной форме под роспись извещают об этом гражданских служащих и работников, а также письменно сообщают об этом в выборный орган

первичной организации Профсоюза и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного гражданского служащего и работника, а в случае, если решение о сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников может привести к массовому увольнению гражданских служащих и работников, – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

4.2.4. Стороны Соглашения договорились, что критериями массового увольнения работников организаций Росархива считаются:

а) ликвидация организаций Росархива с численностью работающих 15 и более человек;

б) сокращение численности или штата работников в количестве:

25 и более человек в течение 30 календарных дней;

200 и более человек в течение 60 календарных дней;

300 и более человек в течение 90 календарных дней.

4.2.5. Стороны Соглашения договорились, что при проведении мероприятий по реорганизации или ликвидации либо сокращении численности или штата работников руководствуются нормами Трудового кодекса при проведении отбора кандидатур работников, подлежащих высвобождению, а также реализовывают гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 178, 179 и 180 Трудового кодекса.

4.2.6. Работодатели по согласованию с выборными органами первичных организаций Профсоюза в период экономических трудностей определяют численность высвобождаемых работников. В целях предотвращения массового высвобождения работников при временном сокращении объемов работ проводятся обязательные взаимные консультации и разрабатываются мероприятия по поддержке занятости, социальной защищенности работников.

4.2.7. Работнику, предупрежденному о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, может предоставляться время для поиска работы в течение рабочего дня. Продолжительность этого времени определяется соглашением с работодателем или в коллективном договоре.

4.2.8. Коллективным договором может быть установлено, что работникам, уволенным в связи с сокращением численности или штата, предоставляется преимущественное право трудоустройства в соответствии с его квалификацией в данную организацию Росархива в случае создания в нем новых рабочих мест или возникновения вакансий.

4.2.9. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатели за счет собственных средств обеспечивают условия для получения дополнительного профессионального образования работников. При направлении работников для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за ними сохраняется

средняя заработная плата (денежное содержание) по основному месту работы на весь период обучения.

4.3. Стороны Соглашения рекомендуют работодателям и выборным органам первичных организаций Профсоюза:

4.3.1. Включать в коллективные договоры, с учетом финансовых возможностей организаций Росархива, в том числе за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обязательства о дополнительной социальной поддержке работников:

- оказывать материальную помощь высвобождаемым работникам при наличии двух и более иждивенцев, а также лицам, в семье которых нет работников с самостоятельным заработком;

- оказывать материальную помощь всем высвобождаемым работникам организаций Росархива;

- выплачивать компенсацию при увольнении сверх выходного пособия, установленного трудовым законодательством Российской Федерации;

- производить выплату единовременного пособия в случае высвобождения работника за два и более года до наступления пенсионного возраста;

- создавать условия для профессиональной переподготовки и переобучения работников в соответствии с техническим перевооружением и развитием организаций Росархива;

- взаимодействовать с образовательными учреждениями по вопросам подготовки кадров и формировать заявки на подготовку кадров.

4.4. Работникам, проработавшим в организациях Росархива десять и более лет, коллективным договором может быть установлено дополнительное пособие при увольнении.

V. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Работодатель согласовывает, с учетом финансовых возможностей организаций Росархива, с соответствующим выборным органом первичной организации Профсоюза формирование и распределение средств на социальные нужды организации (культурно-массовые, оздоровительные и спортивные мероприятия).

В соответствии с частью 4 статьи 377 Трудового кодекса работодатели отчисляют денежные средства первичной организации Профсоюза на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу до 0,2 процента от поступлений от оказания организацией услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом организации к основным видам ее деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также от иной приносящей доход деятельности.

Условия и порядок расходования указанных средств определяются в коллективном договоре.

5.2. В целях реализации отдельных положений Трудового кодекса и других нормативных правовых актов Российской Федерации стороны в установленном порядке и в пределах своей компетенции готовят предложения в Правительство Российской Федерации по вопросам:

- о внесении изменений и дополнений в действующее пенсионное законодательство Российской Федерации по досрочному пенсионному обеспечению некоторых категорий работников;

- об установлении тождественности наименований должностей, организаций Росархива с ранее применявшимися наименованиями должностей для назначения досрочной трудовой пенсии по старости в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации;

- о порядке, условиях и размерах компенсационных выплат для оплаты жилищно-коммунальных услуг работникам организаций Росархива, работающим и проживающим в сельских поселениях;

- о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»;

- в проекты законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, затрагивающих экономические, социально-трудовые права и интересы гражданских служащих и работников учреждений Росархива, с учетом мнения Профсоюза и соответствующих выборных профсоюзных органов.

5.3. Росархив и Профсоюз осуществляют контроль в организациях Росархива за:

- обеспечением обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний физических лиц, выполняющих работу на основании служебного контракта, трудового договора, заключенных со страхователем, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;

- обеспечением своевременного и обоснованного представления в Пенсионный фонд Российской Федерации полных сведений о застрахованных лицах для индивидуального (персонифицированного) учета;

- обеспечением своевременного перечисления средств на обязательное медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".

VI. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. Росархив:

6.1.1. Оказывает организационно-методическую помощь подведомственным организациям по вопросам организации работы по охране труда и созданию безопасных условий труда.

6.1.2. Осуществляет контроль подведомственных организаций по вопросам охраны труда и по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Представляет по запросу в соответствующий выборный орган Профсоюза обобщенные сведения о состоянии условий труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях и аттестации рабочих мест по условиям труда.

6.1.4. Проводит совместные с участием представителей Профсоюза, его территориальных организаций обследования подведомственных организаций на соответствие требованиям охраны труда, условий труда на каждом рабочем месте.

6.2. Работодатели:

6.2.1. Обеспечивают в организациях приведение условий и охраны труда государственным требованиям в соответствие с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

6.2.2. Разрабатывают, с учетом мнения выборных органов первичных организаций Профсоюза, комплексные планы (программы) мероприятий по улучшению условий и охраны труда, соглашения по охране труда, которые являются неотъемлемой частью раздела "Условия и охрана труда" коллективных договоров, и финансируют работы по их выполнению.

6.2.3. Создают службы охраны труда (вводят должности специалиста по охране труда) в организациях с численностью 50 и более работников (статья 217 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.2.4. Осуществляют страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2.5. Обеспечивают в организациях приобретение и выдачу за счет собственных средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением в соответствии с федеральным законодательством и другими нормативными правовыми документами.

6.2.6. Организуют и проводят с работниками обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда на

рабочем месте, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

6.2.7. Обеспечивают санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

6.2.8. Организуют обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса.

Медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.

6.2.9. Бесплатно по установленным нормам выдают работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты.

В коллективные договоры включаются перечни рабочих мест и профессий с вредными условиями труда, в соответствии с которыми обязательна бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, а также положение о том, что их замена компенсационными выплатами возможна по письменным заявлениям работников в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных продуктов.

В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, работодатель может принять решение о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов только с учетом мнения выборного органа первичной организации Профсоюза и при условии отсутствия вредных производственных факторов на рабочих местах.

6.2.10. Устанавливают коллективным договором или локальными нормативными актами с учетом мнения выборного органа первичной организации Профсоюза условия предоставления и порядок оплаты свободного от основной работы времени председателям и членам выборных органов первичных организаций Профсоюза, членам комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченным по охране труда для исполнения своих обязанностей, а также организуют и обеспечивают эффективную их работу, материальное и моральное поощрение.

6.2.11. Направляют в соответствующий орган Профсоюза извещения о каждом групповом несчастном случае на производстве, тяжелом несчастном случае и несчастном случае со смертельным исходом. В состав комиссии по расследованию несчастных случаев, связанных с производством, включаются представители выборного органа первичной организации Профсоюза.

6.2.12. За счет своих средств обучают и обеспечивают работу уполномоченных лиц по охране труда.

6.2.13. Беспрепятственно допускают представителей выборных органов Профсоюза в организации для проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.14. В обязательном порядке рассматривают выданные инспекторами труда Профсоюза и (или) уполномоченными лицами по охране труда Профсоюза представления и требования об устранении выявленных нарушений норм охраны труда.

6.2.15. Предоставляют гражданским служащим и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не может быть менее 7 календарных дней.

6.3. Работодатели и выборные органы первичных организаций Профсоюза:

6.3.1. Создают в учреждениях комиссии по охране труда, в которые входят на паритетной основе представители работодателей и выборных органов первичных организаций Профсоюза (статья 218 Трудового кодекса).

6.3.2. Обеспечивают соблюдение государственных нормативных требований охраны труда.

6.3.3. Осуществляют контроль за ходом выполнения мероприятий данного Соглашения, мер по улучшению условий и охраны труда, а также коллективных договоров.

VII. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И КООРДИНАЦИЯ ДЕЙСТВИЙ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ

7.1. В целях развития социального партнерства Стороны обязуются:

7.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим Соглашением обязательства и договоренности.

7.1.2. Участвовать на равноправной основе в работе Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Отраслевая комиссия), являющейся постоянно действующим органом социального партнерства на федеральном уровне, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов соглашений и их заключения, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения Соглашения (не реже одного раза в полугодие).

7.1.3. Принимать все зависящие от них меры для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов в организациях Росархива, и урегулированию коллективных трудовых споров в области социально-трудовых отношений в случаях их возникновения.

7.1.4. Принимать меры по обеспечению выполнения установленных настоящим Соглашением социальных гарантий работникам и их семьям, не ограничивая права учреждений Росархива в расширении этих гарантий в пределах собственных средств.

7.1.5. Сотрудничать на паритетных началах при решении социально-экономических отраслевых проблем по защите социально-трудовых прав работников.

7.1.6. Представлять друг другу в установленные Трудовым кодексом сроки необходимую информацию для анализа хода реализации настоящего и подготовки последующего Соглашения, а также подготовки изменений и дополнений в действующее Соглашение.

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗА

8. Представитель нанимателя, работодателя:

8.1. Признают права Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, действующего на основании Устава, как представителя гражданских служащих и работников организаций Росархива в вопросах регулирования социально-трудовых и связанных с ними отношений.

8.2. Соблюдают права и гарантии Профсоюза, его членов и организаций, действующих в организациях Росархива, в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса, Федерального закона № 10-ФЗ, законодательства Российской Федерации, Устава Профсоюза, Общего положения о первичных организациях Профсоюза, настоящего Соглашения и не препятствуют созданию и функционированию структур Профсоюза в организациях Росархива.

8.3. Безвозмездно предоставляют выборному органу первичной организации Профсоюза в бесплатное пользование необходимые для его деятельности отапливаемое, электрифицированное помещение, оргтехнику, средства связи, необходимые нормативные правовые акты, а также возможность размещения информации в доступном для всех работников месте. Другие улучшающие условия для обеспечения деятельности могут быть предусмотрены коллективным договором.

8.4. Предоставляют в соответствии с коллективным договором в бесплатное пользование выборному органу первичной организации Профсоюза принадлежащие организациям Росархива помещения.

В случаях, предусмотренных коллективным договором, отчисляют денежные средства на счет первичной организации Профсоюза на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

8.5. Не препятствуют представителям Профсоюза посещать организации Росархива, где работают члены Профсоюза, а также представляют информацию о деятельности организаций Росархива для реализации уставных целей и задач Профсоюза по экономическим и социально-трудовым вопросам.

8.6. Перечисляют ежемесячно по письменному заявлению работников, не являющихся членами Профсоюза, денежные средства из их заработной

платы на счета организаций Профсоюза, если в этой организации заключен коллективный договор или на нее распространяется действие данного Соглашения. Денежные средства в этих случаях перечисляются на счет организации Профсоюза в размере, не ниже установленного для уплаты членских профсоюзных взносов, и на условиях, установленных данной первичной профсоюзной организацией, для обеспечения защиты их прав и интересов.

8.7. Предоставляют работникам, входящим в состав выборных органов организаций Профсоюза и не освобожденным от основной работы, а также освобожденным профсоюзным работникам, избранным в выборные органы организаций Профсоюза, гарантии, предусмотренные статьями 374 и 375 Трудового кодекса.

8.8. Освобождают от основной работы членов выборных коллегиальных органов организаций Профсоюза, не освобожденных от основной работы, с сохранением среднего заработка, для выполнения ими общественных обязанностей для участия в качестве делегатов в работе созываемых выборными органами организаций Профсоюза съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов организаций Профсоюза, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, - также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

Условия освобождения от основной работы и порядок оплаты времени участия в указанных мероприятиях определяются коллективным договором.

8.9. Рассматривают ход выполнения принятых обязательств Соглашения и коллективных договоров и информируют сторону социального партнерства о предпринимаемых мерах;

8.10. На основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно бесплатно перечисляют членские профсоюзные взносы со счетов организаций одновременно с платежными поручениями на счета соответствующих выборных органов первичных профсоюзных организаций.

8.11. Рассматривают в течение месяца все требования, предложения, внесенные на профсоюзных собраниях (конференциях), и принимают соответствующие меры.

IX. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА

9.1. Профсоюз и его структурные подразделения:

9.1.1. Содействуют реализации настоящего Соглашения, созданию благоприятного морально-психологического климата в организациях Росархива, стабилизации, повышению эффективности работы, укреплению трудовой (служебной) дисциплины и взаимодействует с организациями Росархива на принципах социального партнерства .

9.1.2. Оказывают практическую помощь работодателям и первичным организациям Профсоюза в разработке и принятии коллективных договоров и организации контроля за их выполнением.

9.1.3. Осуществляют контроль за соблюдением в организациях

Росархива трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.1.4. Принимают меры по снижению социальной напряженности в организациях Росархива и защите законных интересов работников в сфере социального страхования.

9.1.5. Осуществляют контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда в организациях Росархива с целью соблюдения установленных законодательством гарантий права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, а также возмещением причиненного вреда жизни и здоровью работников при исполнении ими трудовых обязанностей.

9.1.6. Проводят разъяснительную работу с работниками организаций Росархива по выполнению обязанностей в области охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса.

9.1.7. Обеспечивают представительство и защиту индивидуальных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза, в том числе посредством проведения проверок правовой и технической инспекциями труда Профсоюза. Выходят с инициативой по привлечению к административной ответственности должностных лиц (руководителей организаций), допустивших нарушения трудовых прав работников.

9.2. Выборные органы первичных организаций Профсоюза:

9.2.1. Участвуют в разрешении коллективных и индивидуальных трудовых споров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Вносят предложения по вопросам условий и охраны труда и другим вопросам, направленным на улучшение условий труда работников.

9.2.3. Принимают участие в разработке, принятии и согласовании локальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

9.2.4. Входят в состав комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда.

9.2.5. Принимают участие в обучении и комиссиях по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, членов комиссий по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

9.2.6. Осуществляют контроль за соблюдением планов и периодичностью проведения инструктажей и обучения работников по охране труда, правилам оказания первой помощи пострадавшим и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

9.2.7. Осуществляют контроль за использованием и распределением средств, предусмотренных в коллективных договорах на социальные нужды работников организаций Росархива и их семей.

9.2.8. Предусматривают в коллективных договорах дополнительные социальные гарантии для членов Профсоюза и работников за счет членских профсоюзных взносов и средств, перечисленных работниками, не

являющимися членами Профсоюза, но уплачивающих денежные средства из заработной платы на счета организаций Профсоюза.

9.3. Профсоюз за счет средств профсоюзного бюджета заключает договоры страхования от несчастных случаев со смертельным исходом на производстве, а также получения инвалидности первой группы в результате несчастных случаев на производстве всех членов Профсоюза, работающих в организациях Росархива.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе Отраслевой комиссии. Контрольные функции осуществляют также региональные, первичные организации Профсоюза, представитель нанимателя, работодателя, соответствующий орган по труду.

10.2. Должностные лица организаций Росархива, виновные в невыполнении Соглашения, нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны Соглашения освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения. При этом сроки исполнения обязательств по настоящему Соглашению отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действовали упомянутые обстоятельства.

10.4. В целях установления и развития информационного взаимодействия Стороны договорились размещать на сайтах социальных партнеров текущую информацию в рамках данного Соглашения. Адрес сайта Федерального архивного агентства – www.archives.ru; адрес сайта Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации - www.prgu.ru.