

Председатель
профсоюза работников
государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации
В.П.САВЧЕНКО
24 декабря 2010 г.

Руководитель
Федерального архивного агентства
А.Н.АРТИЗОВ
24 декабря 2010 г.

**ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИЯМ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА
НА 2011 - 2013 ГОДЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Отраслевое соглашение по организациям Федерального архивного агентства на 2011 - 2013 годы (далее - Соглашение) разработано и заключено на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс), федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Сторонами Соглашения являются:

федеральные государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие), работники организаций Федерального архивного агентства в лице их представителя - профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - Профсоюз);

представители нанимателя, работодатели - Федеральное архивное агентство (далее - Росархив), федеральные государственные архивы и их филиалы, иные учреждения и организации, находящиеся в ведении Росархива (далее - организации Росархива), в лице их представителя - Федерального архивного агентства.

1.3. Данное Соглашение вступает в силу с 1 января 2011 года и действует по 31 декабря 2013 года.

1.4. Соглашение:

является правовым актом, регулирующим и устанавливающим общие условия оплаты труда, условия охраны труда, режима труда и отдыха, а также гарантий, компенсаций и льгот гражданским служащим и работникам организаций Росархива;

распространяется на работодателей, гражданских служащих и работников организаций Росархива и обязательно для выполнения представителями нанимателя, работодателями и профсоюзными органами;

является основой для заключения коллективных договоров, служебных контрактов, трудовых договоров и не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий и льгот для гражданских служащих и работников организаций Росархива.

1.5. Представители сторон Соглашения оказывают содействие представителям нанимателя, работодателям и выборным органам первичных профсоюзных организаций в заключении коллективных договоров в организациях Росархива.

Представитель нанимателя, работодатели при получении уведомления от первичной профсоюзной организации о намерении заключить коллективный договор обязаны вступить в переговоры и заключить его на согласованных сторонами условиях.

1.6. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, принятые в период действия Соглашения и улучшающие социально-экономическое и правовое положение гражданских служащих и работников организаций Росархива, применяются с момента вступления их в силу.

1.7. Ни один из представителей сторон Соглашения не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Толкование и разъяснение положений Соглашения осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

1.8. По взаимному согласию представителей сторон в течение срока действия Соглашения в его текст могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом, которые доводятся до сведения гражданских служащих и работников организаций Росархива и выборных профсоюзных органов.

1.9. Ведение коллективных переговоров, подготовка, заключение и контроль за выполнением Соглашения осуществляются Отраслевой комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, состав которой указан в приложении к настоящему Соглашению.

1.10. В течение семи дней со дня подписания Соглашения представителями сторон Росархив направляет его на уведомительную регистрацию в Федеральную службу по труду и занятости.

1.11. Представители сторон:

1.11.1. В двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения направляют его представителям нанимателя, работодателям и выборным профсоюзным органам для ознакомления с его содержанием гражданских служащих и работников организаций Росархива и выполнения принятых обязательств.

1.11.2. Обязуются ежегодно (в феврале следующего за отчетным года) в письменной форме информировать друг друга о выполнении принятых обязательств.

1.11.3. Предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих служебные (трудовые), профессиональные и социально-экономические права и интересы гражданских служащих и работников организаций Росархива, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организаций Росархива.

1.12. В случае реорганизации представителя стороны Соглашения его права и обязанности по Соглашению переходят к его правопреемнику и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение, но не более срока действия настоящего Соглашения.

("Отраслевое соглашение по организациям Федерального архивного агентства на 2011 - 2013 годы" (утв. Профсоюзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, Росархивом 24.12.2010))

2. СЛУЖЕБНЫЕ (ТРУДОВЫЕ) ОТНОШЕНИЯ

2.1. Служебная деятельность гражданских служащих регулируется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), а в части, не урегулированной указанным Законом, - федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормативными правовыми актами Росархива, принятыми в пределах его компетенции.

Трудовые отношения работников организаций Росархива регулируются Трудовым кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и Росархива, принятыми в пределах их компетенции.

2.2. Условия, включаемые в служебные контракты и трудовые договоры, не могут ухудшать положение гражданских служащих и работников организаций Росархива по сравнению с законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением и коллективными договорами.

2.3. Проекты нормативных правовых актов, затрагивающих служебные (трудовые) права и интересы гражданских служащих и работников организаций Росархива, разрабатываются Росархивом с учетом мнения Профсоюза, а в организациях Росархива - представителем

нанимателя, работодателями с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации.

Нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации и Росархива, затрагивающие служебные (трудовые) права и интересы гражданских служащих и работников организаций Росархива, доводятся до сведения соответствующих выборных органов первичных профсоюзных организаций в течение трех дней со дня официального поступления для исполнения в соответствующую организацию Росархива.

2.4. Режим служебного времени гражданских служащих регулируется служебным распорядком, режим рабочего времени работников - правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми соответственно представителем нанимателя, работодателями с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа и являющимися приложениями к коллективному договору.

2.5. Для гражданских служащих и работников организаций Росархива обеспечивается нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых [законодательством](#) установлена иная продолжительность рабочего времени.

Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, коллективными договорами устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами.

При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

2.6. Для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, устанавливается ненормированный служебный день. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком Росархива по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

Для отдельных работников организаций Росархива может устанавливаться режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым по распоряжению работодателя при необходимости они эпизодически могут привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором.

2.7. По просьбе гражданских служащих и работников организаций Росархива представитель нанимателя, работодатели могут устанавливать гибкий график работы и другие удобные для них формы организации труда для обеспечения нормальной деятельности.

2.8. Сверхурочной считается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени.

Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных [статьей 99](#) Трудового кодекса, а в других случаях - с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.9. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней, а замещающим должности иных групп - 30 календарных дней, а также дополнительный отпуск за выслугу лет.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней; для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск гражданским служащим организаций Росархива с ненормированным служебным днем предоставляется в соответствии с действующим [законодательством](#) Российской Федерации.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи с вредными и (или) опасными условиями гражданской службы предоставляются сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя гражданскому служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

Гражданскому служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#).

2.10. Работникам организаций Росархива предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Отдельным работникам в соответствии с Трудовым [кодексом](#) и иными нормативными правовыми актами предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск).

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.11. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

2.12. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Не допускается установление в коллективных и трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих их положение по сравнению с другими работниками.

2.13. Лицам, работающим в организациях Росархива, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

в районах Крайнего Севера - 24 календарных дня,

в приравненных к ним местностях - 16 календарных дней,

в остальных районах Севера, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, - 8 календарных дней.

По просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), работающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работодатель предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до 18 лет, поступающего в учреждения среднего или высшего профессионального образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.

2.14. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы установленной продолжительностью.

2.15. Работникам организаций Росархива, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Минимальная продолжительность отпуска за вредные условия труда составляет 7 календарных дней.

2.16. Представитель нанимателя, работодателя предоставляют работникам, государственным служащим, имеющим детей-инвалидов с детства, двух и более детей в возрасте до 12 лет, а также отцам, воспитывающим детей без матери, ежегодный очередной оплачиваемый отпуск в удобное для них время по согласованию с выборным профсоюзным органом.

2.17. Представитель нанимателя, работодателя могут предоставлять работающим женщинам один свободный от работы день в месяц по их просьбе с сохранением заработной платы (денежного содержания) на условиях, определяемых коллективными договорами.

2.18. Женщинам, одиноким родителям, имеющим детей в возрасте до 16 лет, предоставляется право на ежемесячный дополнительный выходной день без сохранения заработной платы.

2.19. Графики отпусков гражданских служащих и работников организаций Росархива утверждаются руководителем организации Росархива по согласованию с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

2.20. Представитель нанимателя, работодателя рассматривают ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении работников и гражданских служащих организаций Росархива в соответствии с утвержденными Положениями к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами Российской Федерации.

("Отраслевое соглашение по организациям Федерального архивного агентства на 2011 - 2013 годы" (утв. Профсоюзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, Росархивом 24.12.2010))

3. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

3.1. В целях развития социального партнерства Стороны обязуются:

3.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдения определенных настоящим Соглашением обязательств и договоренностей.

3.1.2. Предоставлять друг другу полную и своевременную информацию по вопросам социально-экономического положения в организациях Росархива.

3.1.3. Развивать и совершенствовать систему социального партнерства в отрасли на федеральном и локальном уровнях.

3.1.4. Участвовать в работе Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, являющейся постоянно действующим органом социального партнерства в отрасли на федеральном уровне, созданным для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов соглашений и их заключения, внесения изменений и дополнений в них, а также для осуществления текущего контроля за ходом выполнения Соглашения.

3.1.5. Оказывать практическую помощь организациям Росархива в реализации Соглашения и коллективных договоров.

3.1.6. Совершенствовать механизм обеспечения социальных гарантий гражданских служащих и работников организаций Росархива.

3.1.7. Оказывать содействие в создании и обеспечении деятельности первичных организаций Профсоюза.

3.2. В целях снижения социальной напряженности Стороны договорились прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

("Отраслевое соглашение по организациям Федерального архивного агентства на 2011 - 2013 годы" (утв. Профсоюзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, Росархивом 24.12.2010))

4. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Представитель нанимателя, работодателя:

4.1. Разрабатывают систему профессиональной подготовки и переподготовки работников, предусматривая на ее реализацию выделение денежных средств.

4.2. Создают необходимые условия гражданским служащим и работникам организаций Росархива для совмещения работы (службы) с обучением в образовательных учреждениях без отрыва от работы (службы), обеспечивают им гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством.

По окончании профессионального обучения предоставляют гражданским служащим возможность замещения должности гражданской службы, работникам - работу в соответствии с полученной квалификацией, при наличии соответствующей должности в действующем штатном расписании.

4.3. Для привлечения и закрепления молодых специалистов (гражданские служащие и работники в возрасте до 30 лет):

содействуют в обеспечении работой выпускников профильных учреждений профессионального образования;

разрабатывают комплексные молодежные программы, включая предоставление дополнительных социальных гарантий, и обеспечивают их выполнение;

создают общественные советы по работе с молодежью, оказывают содействие их деятельности;

создают условия для психологической и социальной стабильности молодого работника и укрепления авторитета института семьи, формирования трудовых династий и института наставничества;

формируют условия для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи.

4.4. Направляют гражданского служащего, признанного по результатам аттестации не соответствующим замещаемой государственной должности, с его согласия на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) или переводят на другую государственную должность.

4.5. Разрабатывают программу развития персонала, включающую повышение профессионализма кадров, сохранение и рациональное использование профессионального потенциала гражданских служащих и работников.

("Отраслевое соглашение по организациям Федерального архивного агентства на 2011 - 2013 годы" (утв. Профсоюзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, Росархивом 24.12.2010))

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Представитель нанимателя, работодатели принимают необходимые меры по обеспечению устойчивой работы и формированию фонда оплаты труда гражданских служащих и работников организаций Росархива.

5.2. Размеры денежного содержания гражданских служащих и оплаты труда работников организаций Росархива, содержащихся за счет средств федерального бюджета, устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Представитель нанимателя утверждает положение о выплате надбавок за особые условия гражданской службы и премирование гражданских служащих с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

5.3. Формирование фондов оплаты труда гражданских служащих осуществляется с учетом должностного оклада, оклада за классный чин, дополнительных выплат, включающих надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

5.4. При формировании фонда оплаты труда работников организаций Росархива предусматриваются необходимые средства для выплаты должностных окладов (тарифных ставок), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

5.5. Размер оплаты труда работника организаций Росархива, отработавшего полностью месячную норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (норму труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

5.6. Индексация денежного содержания и заработной платы производится в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Выплата денежного содержания гражданским служащим, заработной платы работникам организаций Росархива производится не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, служебным контрактом, трудовым договором.

В случае задержки выплаты денежного содержания (заработной платы) в установленные сроки представитель нанимателя, работодатели несут ответственность в рамках законодательства Российской Федерации.

5.8. Работникам, выполняющим в одной и той же организации наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), увеличенный объем работы или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

5.9. Установление и пересмотр норм трудовых затрат производится на основе технико-экономических обоснований, с обязательным извещением работников, которых касаются изменения, не позднее чем за 2 месяца до их введения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

5.10. За гражданскими служащими и работниками организаций Росархива на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место службы (работы), денежное содержание (средняя заработная плата).

5.11. К денежному содержанию гражданских служащих и заработной плате работников организаций Росархива, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, применяются повышенные районные коэффициенты, а также процентные надбавки в порядке и размерах, устанавливаемых федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.12. Оплата труда работников организаций Росархива, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. Конкретные размеры повышения заработной платы устанавливаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

До проведения аттестации рабочих мест обеспечивается повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в ранее установленном порядке.

5.13. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, должностного оклада, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работника оплата труда производится в соответствии с объемом выполненной работы.

5.14. При направлении гражданского служащего или работника организации Росархива на профессиональную переподготовку (повышение квалификации) с отрывом от службы (работы) за ним на весь период обучения сохраняется денежное содержание (средняя заработная плата) и место службы (работы).

5.15. Представитель нанимателя, работодателя могут осуществлять материальное поощрение при выходе на пенсию работников и гражданских служащих организаций Росархива, имеющих особые заслуги перед организациями, в организациях, имеющих внебюджетные средства, - за счет прибыли, а в организациях, находящихся на бюджетном финансировании, - в пределах экономии по фонду оплаты труда.

("Отраслевое соглашение по организациям Федерального архивного агентства на 2011 - 2013 годы" (утв. Профсоюзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, Росархивом 24.12.2010))

6. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

6. Представители нанимателя, работодатели:

6.1. Осуществляют согласованные с профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости гражданских служащих и работников организаций Росархива в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Осуществляют согласованные с выборными профсоюзными органами меры, предусмотренные трудовым **законодательством**, настоящим Соглашением и коллективными договорами, по защите работников в случае приостановки производства и увольнения.

6.3. При принятии решения о ликвидации организации, сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников организаций Росархива и возможном расторжении служебных контрактов (трудовых договоров) с гражданскими служащими и работниками в письменной форме предупреждают их персонально под роспись, а также информируют об этом выборный орган первичной профсоюзной организации и органы службы занятости не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного гражданского служащего и работника, а в случае, если решение о сокращении должностей гражданских служащих, численности или штата работников организаций Росархива может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Массовым считается увольнение 20 и более процентов гражданских служащих и работников организаций Росархива в течение полугодия.

При введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства в письменной форме сообщают об этом в органы службы занятости в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.

6.4. Сохраняют за гражданским служащим или работником, имеющим противопоказания и признанным медико-социальной экспертизой непригодным к выполнению своих прежних обязанностей по должности (профессии) вследствие общего заболевания, бытовой травмы (кроме случаев травматизма, полученного в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения), денежное содержание (средний заработок) на срок его переквалификации.

6.5. В целях смягчения негативных последствий, возникающих в связи с сокращением должностей гражданской службы, численности или штата работников, численность работающих регулируют, в первую очередь, за счет мероприятий внутреннего характера, в том числе естественного оттока кадров и упреждающего профессионального обучения (профессиональной подготовки и повышения квалификации) высвобождаемых гражданских служащих и работников организаций Росархива до наступления срока расторжения служебного контракта или трудового договора и перемещения их внутри организаций Росархива на вакантные места.

6.6. При сокращении должностей гражданской службы, численности или штата работников организаций Росархива учитывают нормы Трудового кодекса, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о преимущественном праве оставления на замещение должности гражданской службы или на работе.

Помимо категорий гражданских служащих и работников организаций Росархива, пользующихся преимущественным правом оставления на замещаемой должности гражданской службы или на работе при равной производительности труда и квалификации, преимущественное право на оставление на работе предусматривается для:

лиц предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);

проработавших в организации Росархива свыше 10 лет;

несовершеннолетних работников;

одиноких родителей, имеющих на иждивении детей до 16-летнего возраста.

Не допускается увольнение беременных женщин, женщин, имеющих детей до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери.

6.7. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения гражданских служащих и работников организаций Росархива, в состав аттестационных комиссий включаются представители выборных органов первичных профсоюзных организаций.

6.8. Обеспечивают работникам, высвобождаемым из организаций Росархива, приоритетное предоставление рабочих мест в данной организации в случае создания в ней новых рабочих мест, а также трудоустройство их во вновь создаваемых организациях Росархива.

("Отраслевое соглашение по организациям Федерального архивного агентства на 2011 - 2013 годы" (утв. Профсоюзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, Росархивом 24.12.2010))

7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

7.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья гражданских служащих и работников организаций Росархива как одно из приоритетных направлений работы.

7.2. В соответствии со [статьей 218](#) Трудового кодекса представители нанимателя, работодателя создают комитеты (комиссии) по охране труда, в которые на паритетной основе входят их представители и представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

Представители нанимателя, работодателя создают необходимые условия для работы комитетов (комиссий) и уполномоченных лиц по охране труда первичных профсоюзных организаций (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.), которые устанавливаются коллективным договором.

7.3. Представители нанимателя, работодателя разрабатывают, финансируют и осуществляют мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья гражданских служащих и работников организаций Росархива, в том числе по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, создают службы охраны труда или вводят должность специалиста по охране труда и назначают ответственных за организацию работы по охране труда, прошедших специальное обучение по охране труда.

При отсутствии у представителя нанимателя, работодателя специалиста по охране труда представитель нанимателя, работодатель заключают договор со специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

7.4. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективных договоров.

7.5. Представители нанимателя, работодатели не реже 1 раза в год проводят анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывают с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций мероприятия по его снижению (недопущению).

7.6. Гражданские служащие и работники организаций Росархива обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями.

Новые или реконструируемые производственные объекты не могут быть приняты в эксплуатацию без заключений соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

7.7. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, гражданским служащим и работникам организаций Росархива бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства, а на работах с вредными условиями труда - молоко или другие равноценные пищевые продукты, в соответствии с установленными нормами, перечень которых прилагается к коллективному договору.

7.8. Представители нанимателя, работодатели обеспечивают прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) гражданскими служащими и работниками организаций Росархива, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами.

7.9. Гражданским служащим и работникам организаций Росархива, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

При этом ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не может быть менее 7 календарных дней.

7.10. В соответствии с [частью 7 статьи 220](#) Трудового кодекса отказ гражданского служащего и работника организации Росархива от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором (контрактом), не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью гражданского служащего и работника при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным [законом](#).

7.11. Постановления выборного органа первичной профсоюзной организации по вопросам безопасности труда и охраны здоровья обязательны к рассмотрению представителем нанимателя, работодателем.

7.12. В случае установления факта грубой неосторожности гражданского служащего и работника организации Росархива, способствовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, степень его вины в процентах определяется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.13. Представители нанимателя, работодатели выделяют в установленном порядке денежные средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на проведение оздоровительных мероприятий среди гражданских служащих и работников организаций Росархива и членов их семей, принимают меры к обеспечению их путевками на санаторно-курортное лечение, оздоровительный отдых и в детские оздоровительные лагеря.

Конкретные формы и степень участия представителей нанимателя и работодателей в решении этих вопросов отражаются в коллективных договорах.

("Отраслевое соглашение по организациям Федерального архивного агентства на 2011 - 2013 годы" (утв. Профсоюзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, Росархивом 24.12.2010))

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. В соответствии со [статьей 377](#) Трудового кодекса представитель нанимателя, работодателя предусматривают денежные средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу. Порядок и размер отчислений денежных средств выборным органам первичных профсоюзных организаций на проведение среди работников и гражданских служащих культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы определяются коллективными договорами.

8.2. Представитель нанимателя, работодателя:

8.2.1. Обеспечивают своевременное перечисление страховых взносов в фонды конкретных видов обязательного социального страхования.

8.2.2. За счет внебюджетных средств вправе заключать договоры на дополнительное медицинское страхование и лечение.

Представитель нанимателя, работодателя ежегодно отчитываются перед коллективами о расходовании поступивших внебюджетных средств.

8.2.3. Обеспечивают предоставление льгот и компенсаций работникам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, в том числе предусматривают предоставление им дополнительных гарантий, направленных на улучшение условий жизнедеятельности. Порядок предоставления дополнительных гарантий определяется коллективными договорами.

8.2.4. Оказывают содействие гражданским служащим Росархива в улучшении жилищных условий.

Включают представителя выборного профсоюзного органа в состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

8.2.5. Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования", своевременно представляют в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации полные сведения о застрахованных лицах.

8.3. Представитель нанимателя, работодателя с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций и с учетом финансовых возможностей, местных условий и потребностей гражданских служащих и работников организаций Росархива могут предусматривать через коллективные договоры:

финансовую поддержку многодетных, одиноких родителей и молодых специалистов;

медицинскую помощь, компенсацию стоимости лекарственных препаратов и операций;

дотацию на питание и компенсацию расходов на транспортные услуги и др.

Конкретные формы социально-бытового обслуживания, дополнительные гарантии и компенсации устанавливаются в коллективных договорах.

("Отраслевое соглашение по организациям Федерального архивного агентства на 2011 - 2013 годы" (утв. Профсоюзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, Росархивом 24.12.2010))

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

9.1. Обязанности представителей нанимателя, работодателей по созданию условий для осуществления деятельности выборных профсоюзных органов регламентируются федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и конкретизируются в коллективных договорах.

9.2. Представители нанимателя, работодатели:

не препятствуют вступлению гражданских служащих и работников организаций Росархива в профсоюз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, обеспечивают профсоюзным органам соблюдение прав и гарантий их деятельности в организациях Росархива;

предоставляют профсоюзным органам по их запросам необходимую информацию по социально-трудовым вопросам;

содействуют представителям профсоюзных органов в посещении организаций Росархива, в которых работают члены Профсоюза, для реализации установленных законодательством Российской Федерации, настоящим соглашением прав и уставных задач Профсоюза.

9.3. Материальные условия деятельности профсоюзной организации:

Представители нанимателя, работодатели:

на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания и заработной платы в организациях Росархива, производят удержание и бесплатное (безналичное) перечисление членских профсоюзных взносов через бухгалтерию на счета соответствующих профсоюзных организаций;

на основании личных письменных заявлений гражданских служащих и работников организаций Росархива, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания и заработной платы в организациях Росархива, производят удержание и бесплатное (безналичное) перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих профсоюзных организаций денежных средств в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов, и на условиях, установленных данной профсоюзной организацией, для обеспечения защиты их прав и интересов;

предоставляют бесплатно выборным органам первичных профсоюзных организаций оборудованные помещения, транспортные средства и средства связи для осуществления их деятельности в интересах работников и гражданских служащих организаций Росархива;

безвозмездно производят для выборного органа первичной профсоюзной организации множительные и машинописные работы;

предоставляют выборным органам первичных профсоюзных организаций возможность для размещения информации в доступном для всех работающих месте.

9.4. Гарантии трудовых прав гражданских служащих и работников организаций Росархива, входящих в состав выборных органов первичных профсоюзных организаций:

Представители нанимателя, работодатели:

освобождают от основной работы членов выборных профсоюзных органов с сохранением занимаемой должности и денежного содержания (средней заработной платы) за счет представителя нанимателя, работодателя для выполнения общественных обязанностей в интересах гражданских служащих, работников организаций Росархива, прохождения краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе съездов, конференций Профсоюза, его выборных органов и проводимых ими мероприятий;

выделяют денежные средства для проведения обучения представителей гражданских служащих и работников по вопросам социального партнерства, порядок выделения денежных средств определяется коллективными договорами;

поощряют морально и материально руководителей соответствующих выборных профсоюзных органов и их заместителей за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач организаций Росархива.

9.5. Гражданские служащие и работники организаций Росархива, освобожденные от основной работы в связи с избранием их в выборный орган первичной профсоюзной организации, обладают такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и другие работники организаций Росархива.

9.6. Увольнение по инициативе представителя нанимателя и работодателя руководителей (их заместителей) выборных органов первичных профсоюзных организаций, их структурных подразделений (профсоюзных бюро), не освобожденных от основной работы, в случаях сокращения должностей гражданской службы, численности или штата работников организаций Росархива вследствие недостаточной их квалификации, подтвержденной результатами

аттестации, неоднократного неисполнения обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

9.7. Освобожденным работникам выборных профсоюзных органов после окончания их выборных полномочий предоставляется прежняя должность (работа), а при ее отсутствии с согласия гражданского служащего, работника - другая равноценная должность (работа) в той же организации Росархива.

9.8. Время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных в выборный профсоюзный орган данной организации, засчитывается в его страховой и специальный трудовой стаж.

9.9. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

("Отраслевое соглашение по организациям Федерального архивного агентства на 2011 - 2013 годы" (утв. Профсоюзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, Росархивом 24.12.2010))

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА

10. Профсоюз обязуется:

10.1. Содействовать реализации настоящего Соглашения, созданию благоприятного морально-психологического климата в организациях Росархива, стабилизации и повышению эффективности работы, укреплению трудовой дисциплины.

10.2. Представлять и защищать законные права и интересы членов Профсоюза, а также гражданских служащих и работников организаций Росархива, не являющихся членами Профсоюза, но ежемесячно перечисляющих Профсоюзу денежные средства в размере и порядке, установленных данной первичной профсоюзной организацией, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, оказывать им при необходимости бесплатную юридическую помощь.

10.3. Не организовывать забастовок по вопросам, включенным в настоящее Соглашение, при условии выполнения обязательств Соглашения.

10.4. Участвовать по взаимной договоренности с руководством Росархива, организаций Росархива в совместных совещаниях, заседаниях по обсуждению актуальных для деятельности организаций Росархива вопросов.

10.5. Осуществлять контроль за соблюдением должностными лицами организаций Росархива трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Принимать меры по устранению выявленных недостатков.

10.6. Оказывать методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза и профсоюзным организациям, организовывать совместное обучение профсоюзных кадров и актива выборных органов первичных профсоюзных организаций и представителя нанимателя, работодателей организаций Росархива по всем направлениям профсоюзной деятельности.

10.7. Проводить разъяснительную работу среди гражданских служащих и работников организаций Росархива о правах и роли Профсоюза в защите их трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов.

10.8. За счет средств профсоюзного бюджета заключать договоры страхования от несчастных случаев со смертельным исходом на производстве, а также получения инвалидности первой группы в результате несчастных случаев на производстве всех членов Профсоюза, работающих в организациях Росархива.

("Отраслевое соглашение по организациям Федерального архивного агентства на 2011 - 2013 годы" (утв. Профсоюзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, Росархивом 24.12.2010))

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе Отраслевой комиссии.

Контрольные функции за выполнением Соглашения осуществляют также региональные, первичные организации Профсоюза, представитель нанимателя, работодатели.

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют Отраслевую комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны Соглашения проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

11.2. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются Отраслевой комиссией, подводятся на заседаниях президиума Профсоюза и коллегии Росархива и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов и представителя нанимателя, работодателей.

11.3. Стороны Соглашения не позднее чем за три месяца до окончания срока действия настоящего Соглашения обязуются вступить в переговоры о заключении Соглашения на новый период и подписать его до окончания срока действия настоящего Соглашения.

("Отраслевое соглашение по организациям Федерального архивного агентства на 2011 - 2013 годы" (утв. Профсоюзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, Росархивом 24.12.2010))