

УТВЕРЖДЕНО

решением совета директоров АО «ФГК»
от 23.10.2015 (протокол № 5)

Кодекс деловой этики АО «ФГК»

I. Общие положения

1. Кодекс устанавливает корпоративные нормы и правила служебного поведения обязательные для членов совета директоров и всех работников АО «ФГК», а также определяет отношения АО «ФГК» с акционерами, органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами и др.

2. Цель принятия настоящего Кодекса - закрепление единых корпоративных ценностей, норм и правил поведения работников, направленных на обеспечение осознания работниками своей роли в реализации текущих и стратегических задач, стоящих перед АО «ФГК», повышении его прибыльности, успешности и эффективности деятельности.

3. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, принципов международного права и норм деловой этики.

4. АО «ФГК» является одним из крупнейших в России операторов железнодорожного подвижного состава. Клиентами АО «ФГК» могут являться все виды организаций и все категории населения России и ряда зарубежных стран, что предъявляет высокие требования к этике поведения работников внутри АО «ФГК» и во взаимоотношениях с внешними аудиториями.

5. АО «ФГК» привержено современным мировым стандартам корпоративного управления, а также этическим нормам, принятым в современном российском и мировом деловом сообществе.

6. Настоящий Кодекс служит основой деловой этики АО «ФГК», содержит базовые корпоративные ценности, нормы и правила.

II. Этические принципы

7. Этические принципы АО «ФГК» представляют собой свод норм, следуя которым работники реализуют на практике требования корпоративных компетенций.

Этические принципы являются основой для определения линии поведения работников АО «ФГК» в ситуациях, не отраженных в настоящем Кодексе.

8. Основными этическими принципами в АО «ФГК» являются:

ставить на первое место человека. Для нас люди - главный актив компании, за цифрами статистики мы всегда видим конкретного человека – работника или клиента. Все, что делает АО «ФГК», делается для удобства и блага человека;

работать на совесть. Это значит точно и старательно выполнять свои служебные обязанности, соблюдать деловые обязательства, выполнять планы, нетерпимо относиться к коррупции во всех ее формах, оправдывать высокую честь быть работником АО «ФГК»;

гордиться званием работника АО «ФГК». Каждый работник АО «ФГК» гордится тем, что ему выпала честь работать в АО «ФГК». Наш долг – уважать традиции, поддерживать и преумножать репутацию АО «ФГК» как динамично развивающейся компании;

воспринимать себя частью целого. Быть частью коллектива – значит внимательно и честно относиться к коллегам, руководителям, подчиненным и ставить интересы коллектива и АО «ФГК» выше частных интересов. Наша сила – в доверии друг к другу, в слаженной совместной работе;

опираться на мастерство. Перенимать накопленный опыт, творчески использовать его в работе для достижения результата, развивать профессионализм, мастерство, передавать опыт молодым работникам;

ориентироваться на результат. Следуя этому принципу, мы помним, что результаты нашей работы всегда конкретны и проявляются в увеличении прибыли АО «ФГК», в реализации новых проектов, удовлетворенности клиентов, доверии людей;

принимать взвешенные решения. Понимая, что наши решения могут коснуться интересов многих граждан и организаций, мы принимаем только взвешенные решения. Все решения мы принимаем, руководствуясь принципом экономической целесообразности и соблюдения коммерческих интересов АО «ФГК», а также приоритета безопасности и минимизации рисков;

соблюдать коммерческие интересы АО «ФГК». Мы развиваем культуру непрерывных улучшений, зарабатываем и экономим деньги там, где это не противоречит законам и этике, не наносит ущерба качеству и безопасности;

быть лидером. Поддерживая репутацию АО «ФГК», работники должны поступать по-лидерски: мы ведем за собой, не боимся перемен, служим примером коллегам и тем, кто не является работником АО «ФГК»;

стремиться к новому. Мы всегда стремимся к совершенству, находим возможности для достижения более эффективного результата, внедрения инноваций, получения новых знаний, профессионального и личностного саморазвития. Внедрение нового - залог роста и процветания АО «ФГК», залог развития личности работника.

III. Ценности бренда

9. В основу традиций и ценностей железнодорожной отрасли в России заложена почти двухсотлетняя история развития ОАО «Российские железные дороги» – уникальной по размеру и географическому охвату материнской компании АО «ФГК», не имеющей аналогов ни по масштабу, ни по ответственности перед страной и обществом.

АО «ФГК» приветствует следование своих работников ценностям бренда «РЖД». Безусловное уважение работниками ценностей бренда «РЖД»

является проявлением уважения к традициям и ценностям железнодорожной отрасли, способствует повышению эффективности производственной деятельности, сплочению коллектива, повышению престижа АО «ФГК» и работы в нем.

10. Ценности бренда «РЖД» находят свое практическое воплощение в корпоративных компетенциях работников АО «ФГК».

IV. Взаимная ответственность АО «ФГК» и работников

11. АО «ФГК» строит отношения с работниками на основе взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств. Как АО «ФГК» так и его работники разделяют общие ценности, осознанно и добросовестно выполняют свои обязательства по отношению друг к другу.

12. АО «ФГК» несет ответственность перед работниками в части:

а) соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, Коллективного договора АО «ФГК» на соответствующий период, трудовых договоров с работниками, нормативных документов АО «ФГК» и принятых целевых программ;

б) обеспечения стабильной и достойной заработной платы, условий охраны труда, сохранении здоровья и производственной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ФГК»;

в) предоставления социального обеспечения, медицинской помощи и других элементов корпоративной социальной защиты в рамках программ, реализуемых АО «ФГК»;

г) совершенствования и развития системы обучения, мотивации и оценки потенциала работников АО «ФГК»;

д) поддержания инициатив и стремлений работников к саморазвитию, повышению и развитию корпоративных компетенций, выполнению сложных задач;

е) обеспечения равных прав и возможностей всем лицам при приеме на работу и при построении карьеры, независимо от пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, религиозных и политических убеждений. АО «ФГК» проявляет терпимое отношение к идеологическим, личностным и физиологическим различиям работников;

ж) соблюдения конфиденциальности и обеспечения защиты персональных данных работников, уважении их личной свободы, личного времени и права человека, недопущении какого-либо вмешательства в частную жизнь работников;

з) обеспечения надлежащего качества корпоративной информации, распространяемой как внутри АО «ФГК», так и вне его (ясность, точность, актуальность и др.).

13. Ответственность работников перед АО «ФГК» заключается в:

а) соблюдении требований законодательства Российской Федерации, в том

числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, настоящего Кодекса, Устава АО «ФГК», правил внутреннего трудового распорядка АО «ФГК» и иных нормативных документов АО «ФГК»;

б) добросовестном выполнении своих должностных обязанностей, совершенствовании своих профессиональных знаний и умений, проявлении ответственности и инициативы, стремлении к поиску решений, повышающих производительность труда и снижающих затраты АО «ФГК»;

в) исполнении решений органов управления и контроля АО «ФГК», приказов и распоряжений АО «ФГК», поручений руководства АО «ФГК»;

г) заботе о соблюдении общих интересов АО «ФГК»;

д) стремлении к всемерному укреплению деловой репутации АО «ФГК», в том числе в отказе от участия в сомнительных сделках, участие в которых может нанести даже в отдаленной перспективе материальный либо репутационный ущерб АО «ФГК»;

е) корректном поведении, как с клиентами, так и с коллегами по работе, недопущении отклонений от норм делового и межличностного общения, предусмотренных настоящим Кодексом;

ж) своевременном, корректном и полном отображении информации о финансово-хозяйственных операциях АО «ФГК» в учете, а также хранении и, при необходимости, предоставлении соответствующих подтверждающих документов;

з) своевременном информировании руководителей о возникновении новых/реализации существующих рисков АО «ФГК», в том числе рисков коррупции;

и) соблюдении требований нормативных документов АО «ФГК» в сфере противодействия коррупции.

14. Каждый работник АО «ФГК» участвует в поддержании положительного имиджа АО «ФГК» и укрепляет его репутацию, соблюдая принципы корпоративной культуры. Наша репутация - это клиентоориентированность, а также порядочное, внимательное и заботливое отношение к людям на работе и вне ее. Это верность высоким моральным и профессиональным ориентирам всегда и везде. Это стиль жизни и поведения, затрагивающий в том числе и деловое поведение работников.

V. Общие принципы поведения работников

15. Взаимодействие работников АО «ФГК» выстраивается на основе уважения личности и нацеленности на результат, с тем, чтобы успешно решать профессиональные задачи, обеспечивать условия для профессионального и личностного развития и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

16. Общими принципами поведения работников АО «ФГК» являются:

честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами по работе, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества;

пунктуальность, четкое и своевременное выполнение обязательств, самодисциплина, организованность;

обмен опытом и информацией, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата, работа в команде;

рациональное использование своего рабочего времени и времени коллег по работе;

приверженность культуре неприятия коррупции.

17. АО «ФГК» развивает культуру эффективных корпоративных коммуникаций, в основе которых - доверие и командный дух. Мы стремимся выстраивать конструктивный диалог, давая каждому работнику возможность обсуждать, выявлять, анализировать и устранять ошибки, их причины и обстоятельства возникновения.

При этом своевременное сообщение о допущенной ошибке не только позволит устранить ее последствия с минимальными потерями, но также послужит смягчающим фактором при определении дисциплинарных мер воздействия к работнику, ее допустившему.

18. АО «ФГК» поощряет конструктивные инициативы работников и создает условия их реализации.

19. В АО «ФГК» не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

20. Работники не допускают в адрес клиентов, акционеров и своих коллег по работе действий и высказываний, которые могут нанести ущерб АО «ФГК» и его деловой репутации.

21. Религиозные и политические предпочтения, общественная деятельность являются личным делом каждого работника и не должны препятствовать исполнению им должностных обязанностей и отражаться на его профессиональной деятельности.

22. Работники, принимающие участие в политической, религиозной и общественной деятельности, могут выступать в указанных сферах деятельности только от своего имени, а не в качестве представителей АО «ФГК».

23. Работники не вправе осуществлять политическую, религиозную или общественную деятельность в рабочее время и на объектах АО «ФГК» или с использованием его имущества без заключения с АО «ФГК» соответствующего договора.

24. АО «ФГК» не финансирует и не поддерживает любым другим способом политические партии и некоммерческие организации, осуществляющие политическую деятельность. АО «ФГК» также не финансирует и не поддерживает любым другим образом политическую деятельность любых физических лиц, в том числе работников АО «ФГК».

VI. Общие принципы поведения руководителей

25. Ответственными за соблюдение, разъяснение и внедрение норм настоящего Кодекса являются руководители АО «ФГК» всех уровней управления. Каждый руководитель должен быть образцом этичного поведения и личным примером поддерживать высокий уровень корпоративной культуры АО «ФГК».

26. Руководители должны:

исходить из интересов АО «ФГК», работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать уровень профессионализма и компетентности;

проявлять лидерские качества, являться образцом поведения, соблюдения деловой этики и общепринятых норм и правил;

уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных или незаконных решений;

в своей профессиональной деятельности следовать самым высоким стандартам делового общения и поддерживать деловую репутацию и имидж АО «ФГК» в деловых кругах, при взаимодействии с клиентами и контрагентами;

действовать в соответствии со стратегическими и тактическими планами, а также решениями, принимаемыми органами управления АО «ФГК»;

не допускать участия АО «ФГК» в сомнительных сделках, которые могут нанести даже в отдаленной перспективе материальный либо репутационный ущерб АО «ФГК»;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации (в том числе законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции), а также нормативных документов АО «ФГК»;

поддерживать среди работников культуру неприятия коррупции, а также внедрять в практику работы своих подразделений процедуры по противодействию коррупции и организовывать обучение работников основам противодействия вовлечению в коррупционную деятельность;

предотвращать и урегулировать возникающие конфликты интересов работников АО «ФГК»;

взаимодействовать в установленном законодательством порядке с правоохранительными органами, в том числе в сфере противодействия коррупционной деятельности.

27. Запрещаются любые формы дискриминации работников руководителями. Подбор и назначение работников должны осуществляться с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств, уровня развития корпоративных компетенций. При этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение к работнику.

В АО «ФГК» неприемлемы любые виды протекционизма, а также привилегий и льгот отдельным работникам, кроме как на основании принятых в АО «ФГК» требований к работникам.

28. При взаимодействии с подчиненными руководители обязаны:

проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненных;

обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых трудятся работники;

поддерживать у своих подчиненных и других работников дух командной

работы и партнерства, чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству;

обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своих должностных обязанностей, возможность осуществления обратной связи;

рационально делегировать полномочия должностным лицам нижестоящего уровня, продуктивно использовать рабочее время работников, ставить перед ними реалистичные задачи, подкрепленные необходимыми ресурсами и соответствующие уровню их профессиональной квалификации;

обеспечивать подбор и управление развитием карьеры работников, способствующие достижению стратегических целей АО «ФГК» и реализации потенциала работников;

создавать условия для обучения, самообразования работников и повышения ими профессиональной квалификации, содействовать формированию кадрового резерва АО «ФГК».

VII. Информация конфиденциального характера

29. Соблюдение принципов работы с информацией конфиденциального характера является одним из необходимых условий поддержания стабильности АО «ФГК». Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб АО «ФГК».

30. Работники не вправе разглашать информацию конфиденциального характера или использовать такую информацию в личных целях либо в интересах третьих лиц.

31. Для сохранения информации конфиденциального характера необходимо соблюдать следующие требования:

использовать информацию конфиденциального характера только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача подобной информации любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, возможна только в порядке, предусмотренном нормативными документами АО «ФГК»;

раскрывать информацию конфиденциального характера по различным направлениям деятельности АО «ФГК» для инвесторов и государственных органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом АО «ФГК» и нормативными документами АО «ФГК»;

бережно относиться к сведениям, предоставленным в распоряжение АО «ФГК» третьей стороной, неукоснительно соблюдать российское и международное законодательство в области охраны интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав;

сохранять информацию конфиденциального характера о работниках, включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ограничивать круг лиц, имеющих право общаться от имени АО «ФГК» со средствами массовой информации. Информацию и комментарии относительно

деятельности АО «ФГК» вправе обнародовать только уполномоченные на это работники АО «ФГК»;

возлагать на работников персональную ответственность за содержание размещаемой ими в общедоступных ресурсах сети Интернет информации об АО «ФГК».

32. АО «ФГК» оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения его работником информации конфиденциального характера, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей, применять к нему меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VIII. Соблюдение коммерческих интересов

33. Извлечение прибыли – одна из главных целей деятельности АО «ФГК» как коммерческой организации.

34. Работники в своей профессиональной деятельности должны осознавать себя частью АО «ФГК», руководствоваться его коммерческими интересами и стремиться к обеспечению общей прибыльности как путем увеличения доходов, так и путем снижения издержек.

35. Ценовая политика АО «ФГК» в отношении оказываемых услуг строится на коммерческой основе с учетом сложившихся рыночных условий и обеспечения конкурентоспособности предоставляемых услуг.

IX. Предотвращение конфликта интересов АО «ФГК» и работников

36. АО «ФГК» стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между АО «ФГК» и работниками. Работники во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами других организаций обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

37. Работники обязаны руководствоваться исключительно интересами АО «ФГК» и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

38. Работники должны избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, бизнес которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности АО «ФГК».

39. О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам АО «ФГК», возникновении сторонних личных деловых интересов, получении предложения и/или принятии решения о переходе на работу в другую организацию, с которой АО «ФГК» совместно ведет бизнес или имеет деловые связи, работники незамедлительно ставят в известность непосредственного руководителя.

40. Работники должны ориентировать близких родственников на

недопустимость создания конфликта интересов с АО «ФГК» вследствие семейных обстоятельств.

41. Руководители АО «ФГК» должны принимать меры по урегулированию конфликта интересов АО «ФГК» и работников в порядке, установленном в АО «ФГК».

Х. Получение, дарение деловых подарков и иная выгода

42. Получение или дарение деловых подарков, а также организация или участие в представительских мероприятиях допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законодательство Российской Федерации, принципы деловой этики и требования нормативных документов АО «ФГК».

43. Получение делового подарка, участие в представительском мероприятии не должно подразумевать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятия и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя или организатора мероприятия.

44. Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание АО «ФГК» каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных должностных действий, передачу конфиденциальной информации.

45. Деловые подарки, которые дарят работники третьим лицам, должны соответствовать нормам деловой этики АО «ФГК».

46. Стоимость делового подарка должна соответствовать поводу и особенностям деловых отношений получателя подарка или его дарителя с АО «ФГК». Подарки и сувениры могут быть вручены или приняты по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.

47. В отношениях с конкурентами или контрагентами не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты.

48. В случае если деловой подарок является объектом налогообложения, работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Члены совета директоров и связанные с ними лица не должны принимать подарки от сторон, заинтересованных в принятии решений, равно как и пользоваться какими-либо иными прямыми или косвенными выгодами, предоставленными такими лицами (за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости или сувениров при проведении официальных мероприятий).

50. Работники не могут использовать служебное положение для получения услуг, в том числе кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих в рамках своей деятельности аналогичные услуги или кредиты на сопоставимых условиях третьим лицам.

51. Представляя интересы АО «ФГК», работники должны:

избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами АО «ФГК»;

соблюдать при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «ФГК», определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;

иметь в виду, что подарки и церемония их вручения не должны противоречить местным, национальным и религиозным традициям региона присутствия АО «ФГК»;

дарить или принимать дорогостоящие деловые подарки, а также участвовать в дорогостоящих представительских мероприятиях, в соответствии с установленным порядком в АО «ФГК»;

своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

XI. Противодействие коррупции

52. Любые формы коррупции опасны для общества, государства и бизнеса. Работники АО «ФГК» должны:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени АО «ФГК»;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени АО «ФГК»;

уведомлять своего непосредственного руководителя о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении конфликта интересов в порядке, установленном в АО «ФГК». В случае если непосредственный руководитель не предпринимает соответствующих мер - сообщать известную информацию вышестоящему руководителю вне зависимости от своего должностного статуса.

АО «ФГК» не приемлет коррупцию во всех ее формах и проявлениях при осуществлении любых видов деятельности. Работники не вправе непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе недопустимо:

предлагать, обещать или давать взятки;

злоупотреблять полномочиями;

осуществлять коммерческий подкуп.

53. АО «ФГК» регулярно обновляет и пересматривает процедуры, направленные на противодействие коррупции.

54. АО «ФГК» гарантирует, что никакие меры воздействия не будут применяться по отношению к работникам АО «ФГК» либо контрагентам за отказ

в даче взятки, осуществлении или участии в коммерческом подкупе, отказ в посредничестве во взяточничестве, в том числе в тех случаях, когда в результате отказа АО «ФГК» были причинены убытки либо не были получены коммерческие и/или конкурентные преимущества.

ХII. Защита имущества

55. Имущество АО «ФГК» может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации.

56. Работники АО «ФГК» должны бережно относиться к имуществу, технике, коммерческой и технической информации, представляющей интеллектуальную собственность АО «ФГК», эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.

ХIII. Охрана труда

57. Жизнь и здоровье работников АО «ФГК», а также охрана их труда имеют для АО «ФГК» приоритетное значение. АО «ФГК» прилагает максимум усилий, чтобы обеспечить безопасность и исключить несчастные случаи и аварийные ситуации.

При этом сохранение жизни и здоровья являются собственным осознанным выбором каждого человека, основанном на личной ответственности каждого работника осмотрительности, осторожности и соблюдении правил техники безопасности.

58. Обеспечение условий безопасного труда – прямая обязанность руководителей всех уровней управления. Работники несут ответственность за выполнение требований безопасности и соблюдение норм охраны труда и здоровья на рабочих местах.

59. Работники обязаны помнить о том, что железнодорожная инфраструктура при нарушении правил ее эксплуатации представляет источник повышенной опасности для граждан. Это возлагает на работников ответственность как за предупреждение травматизма и несчастных случаев на железнодорожной инфраструктуре, так и за проведение профилактической разъяснительной работы среди населения.

60. Работники АО «ФГК» при исполнении своих трудовых обязанностей должны:

- знать о рисках, сопровождающих их деятельность и влияющих на безопасность их жизни и здоровья, а также жизни и здоровья окружающих;

- осознавать личную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье окружающих;

- поддерживать корпоративную культуру безопасности труда;

- побуждать к безопасному поведению своих коллег;

- знать и соблюдать необходимые нормы безопасности, применимые к его

деятельности, и понимать возможные негативные последствия несоблюдения установленных организационно-технических процедур.

XIV. Защита окружающей среды

61. Понимая необходимость сохранения окружающей среды, АО «ФГК» проводит активную работу по ее защите в соответствии с природоохранным законодательством и международными договорами Российской Федерации.

62. АО «ФГК» стремится к охране окружающей среды путем разумного и эффективного использования природных ресурсов, разработки и применения ресурсосберегающих и безотходных технологий, внедрения современных систем экологического менеджмента и контроля, постоянного развития и улучшения своих природоохранных программ и средств контроля обеспечения безопасности движения.

XV. Отношения с юридическими и физическими лицами

63. Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами интересы АО «ФГК» представляют его работники.

64. АО «ФГК» уважает законные интересы всех заинтересованных юридических и физических лиц и, руководствуясь своими корпоративными ценностями, прилагает максимальные усилия для установления продуктивного сотрудничества, основанного на честности, открытости, взаимном доверии и уважении.

XVI. Отношения с акционерами

65. В отношениях с акционерами АО «ФГК»:

придерживается прозрачности своей деятельности и обеспечивает высокий уровень корпоративного управления для достижения целей, поставленных акционерами;

соблюдает требования законодательства Российской Федерации, в том числе получает все разрешения и лицензии, требующиеся для ведения своей деятельности, своевременно осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

обеспечивает рентабельность хозяйственной деятельности в рамках поставленных перед АО «ФГК» задач и прилагает усилия для увеличения собственной стоимости в интересах акционеров.

66. АО «ФГК» стремится строить свою деятельность таким образом, чтобы в полном объеме удовлетворять потребности клиентов в перевозках грузов.

XVII. Отношения с дочерними обществами

67. Взаимодействие АО «ФГК» и его дочерних обществ строится на основе законности, открытости, доверия, взаимной поддержки и уважения к

профессионализму друг друга.

68. АО «ФГК»:

оказывает дочерним обществам организационную, управленческую и иную поддержку с целью повышения эффективности их работы, рентабельности и рыночной привлекательности;

способствует повышению конкурентоспособности и поддерживает репутацию дочерних и зависимых обществ;

содействует привлечению высокопрофессиональных кадров, созданию условий для их успешной работы.

69. Дочерние общества:

осуществляют меры по поддержанию и повышению эффективности своей деятельности, деятельности АО «ФГК» в рамках своих полномочий и возложенной на них ответственности;

обеспечивают высокое качество корпоративного управления, соответствующее стандартам, принятым в АО «ФГК»;

соблюдают требования законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, при осуществлении деятельности;

способствуют реализации стратегии АО «ФГК», последовательно реализуют все аспекты его политики;

представляют АО «ФГК» необходимую достоверную и документально подтвержденную оперативную информацию и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами АО «ФГК»;

разрабатывают, внедряют и регулярно обновляют процедуры по противодействию коррупции;

поддерживают среди работников культуру неприятия коррупции.

XVIII. Отношения с клиентами

70. АО «ФГК» считает своей приоритетной задачей удовлетворенность клиентов предоставляемыми АО «ФГК» услугами и стремится к обеспечению качественного обслуживания.

Работники АО «ФГК» должны стремиться к максимально полному удовлетворению запросов клиентов, предоставлению им полной и достоверной информации и обеспечивать вежливое и корректное обращение с ними.

71. АО «ФГК» нацелено на долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество со своими клиентами, предоставляя им услуги по конкурентным ценам и конкурентного качества.

72. АО «ФГК» гарантирует добросовестность рекламы, достоверность информации и стремится всегда точно выполнять обязательства. В случае, когда по причинам, зависящим или не зависящим от АО «ФГК», его работников, обязательства не выполнены или выполнены частично, стремится компенсировать клиентам нанесенный ущерб.

73. АО «ФГК» своевременно и внимательно рассматривает возникающие

конфликты и затруднения, в рамках законодательства Российской Федерации разрешает претензии и жалобы клиентов, постоянно улучшая качество предоставляемых услуг.

XIX. Отношения с контрагентами

74. АО «ФГК» взаимодействует с контрагентами на основе долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества, уважения, доверия, честности и справедливости.

75. АО «ФГК» сотрудничает только с надежными контрагентами, репутация которых не может нанести ущерб репутации АО «ФГК».

АО «ФГК» осуществляет деятельность на основе принципа должной осмотрительности при взаимодействии с контрагентами, в том числе осуществляет предварительные проверки контрагентов перед началом сотрудничества в порядке, установленном нормативными документами АО «ФГК».

76. АО «ФГК» добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед контрагентами и требует того же от них, разрешает возникающие в процессе деятельности споры, как правило, путем переговоров, стремясь найти взаимоприемлемые решения.

77. АО «ФГК» соблюдает нормы, требования и положения международного права, законодательство Российской Федерации, местные, религиозные и национальные традиции стран, с гражданами которых или на территории которых ведутся деловые операции.

XX. Отношения с инвесторами

78. АО «ФГК» с равным уважением относится ко всем инвесторам независимо от размера их инвестиций в деятельность АО «ФГК», и обеспечивает равное отношение к российским и иностранным инвесторам.

79. АО «ФГК» обеспечивает инвесторам возможность получить эффективную защиту в случае нарушения их прав.

АО «ФГК» стремится минимизировать риски инвесторов, приобретающих выпускаемые АО «ФГК» ценные бумаги или осуществляющих инвестиции в АО «ФГК» в иной форме, создавая систему корпоративного управления, отвечающую российским и международным стандартам.

80. АО «ФГК» обеспечивает в интересах инвесторов своевременное раскрытие достоверной информации о своем состоянии и деятельности в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

XXI. Отношения с конкурентами

81. АО «ФГК» строит свои отношения с конкурентами на основе взаимного уважения, всегда приветствует и поддерживает взаимовыгодное сотрудничество.

82. АО «ФГК» стремится к развитию здоровой конкуренции в сфере

железнодорожного транспорта.

83. В своей деятельности АО «ФГК» не допускает никаких проявлений недобросовестной конкуренции.

В этих целях:

АО «ФГК» неукоснительно соблюдает антимонопольное законодательство Российской Федерации и стран, в которых ведет свою деятельность;

работники АО «ФГК» избегают необоснованных резких заявлений в адрес конкурентов и публичной критики их продукции и услуг и в случае затруднительных ситуаций в отношениях с конкурентами консультируются со своими непосредственными руководителями;

АО «ФГК» не допускает неэтичных или несправедливых способов воздействия на своих конкурентов. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

XXII. Взаимодействие с представителями государства, представителями иностранного государства, представителями публичных международных организаций и представителями некоммерческих организаций

84. Взаимодействие с представителями государства, представителями иностранного государства, представителями публичных международных организаций и представителями некоммерческих организаций (формирований) должно осуществляться согласно требованиям законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов АО «ФГК».

85. Работникам АО «ФГК» запрещается обещать, давать или предлагать представителям государства, представителям иностранного государства, представителям публичных международных организаций, представителям некоммерческих организаций, а также их близким родственникам денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера с прямой или косвенной целью получения незаконной выгоды.

XXIII. Социальная ответственность

86. АО «ФГК» является неотъемлемым элементом общественной среды, в рамках которой осуществляется его деятельность. Корпоративная социальная ответственность является важной частью взаимодействия государства, бизнеса и общества.

87. АО «ФГК» осознает свою ответственность за обеспечение безопасности труда работников, создание и сохранение рабочих мест.

88. АО «ФГК» уважает местные, национальные и политические традиции регионов своего присутствия как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

89. АО «ФГК» осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность (помощь) в различных формах, уделяя особое внимание профилактике и охране здоровья граждан, пропаганде здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта, образования, науки, культуры,

искусства, просвещения, улучшению морально-психологического состояния граждан.

90. АО «ФГК» не допускает осуществление благотворительной деятельности (помощи) с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие получателем помощи решений или осуществление действий/бездействия в интересах АО «ФГК» или если данная помощь может быть истолкована подобным образом.

91. АО «ФГК» не допускает осуществление спонсорской деятельности (помощи) с прямой или косвенной целью получения незаконной выгоды за оказание подобной помощи либо в случае, если данная помощь может быть истолкована подобным образом.

92. АО «ФГК» оказывает социальную поддержку и защиту работникам, содействует укреплению престижа и повышению роли семьи в обществе, защите материнства, детства, отцовства, поддерживает стремление работников к надлежащему воспитанию детей и заботе о своих родителях.

93. АО «ФГК» оказывает социальную поддержку и защиту работникам, содействует укреплению престижа и повышению роли семьи в обществе, защите материнства, детства, отцовства и поддерживает стремление работников к надлежащему воспитанию детей, а также заботе о своих родителях.

Корпоративные средства массовой информации, являясь проводниками корпоративных ценностей АО «ФГК», служат интересам АО «ФГК».

XXIV. Соблюдение норм настоящего Кодекса

94. Соблюдение норм настоящего Кодекса обеспечивается генеральным директором АО «ФГК».

Генеральный директор АО «ФГК» определяет действия руководителей по обеспечению соблюдения в АО «ФГК» установленных Кодексом норм деловой этики и информирует совет директоров АО «ФГК» о практике соблюдения настоящего Кодекса.

95. Каждый работник АО «ФГК» обязан неукоснительно соблюдать требования настоящего Кодекса и нести ответственность за свое этическое поведение.

96. Нарушение норм Кодекса наносит ущерб деловой репутации и имиджу АО «ФГК», приводит к снижению эффективности деятельности, что прямо отражается на благополучии всех работников АО «ФГК».

97. АО «ФГК» гарантирует, что для добросовестного работника, сообщившего о нарушении настоящего Кодекса или пресекшего такое нарушение, не наступят негативные последствия.

98. Нарушение работником норм настоящего Кодекса, норм и правил деловой этики, содержащихся в иных нормативных документах АО «ФГК» или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения к нему мер стимулирующего характера, рассмотрения информации о нарушении указанных норм в трудовом коллективе, а также принятия иных мер к нарушителю.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то руководитель, в подчинении которого находится указанный работник, обязан передать информацию в соответствующие подразделения АО «ФГК».

При получении достоверных сведений о совершении действий (бездействия), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в соответствующие государственные органы.

99. Для каждого работника АО «ФГК» независимо от положения и занимаемой должности соблюдение норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки в рамках единой системы корпоративных требований к персоналу.

100. Меры ответственности в АО «ФГК» применяются только на основе результатов объективного рассмотрения обстоятельств совершенного нарушения, с учетом его тяжести и действий лица по устранению его последствий.

101. Работники АО «ФГК» должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под подпись. Изучение Кодекса обеспечивается также в рамках программ адаптации новых работников и программ повышения квалификации.

102. Работники АО «ФГК» должны всемерно содействовать расследованию спорных этических ситуаций, предоставлять материалы и документы, необходимые для проверки обстоятельств этического нарушения.

Сообщения о нарушениях Кодекса могут быть переданы по электронной почте doverie@railfgk.ru.

103. Если у работника возникают вопросы по применению норм настоящего Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю или отправить свой вопрос по электронной почте doverie@railfgk.ru.

104. Если у работника имеются основания считать, что какой-либо работник своими действиями нарушает нормы настоящего Кодекса, а также положения законодательства Российской Федерации, устава, нормативных документов АО «ФГК», совершает иные действия, которые могут негативно отразиться на имидже и деловой репутации АО «ФГК», то работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя или отправить свое обращение по электронной почте doverie@railfgk.ru.

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для АО «ФГК», в том числе и сведения о заявителе. В случае подтверждения достоверности заявления каждому заявителю гарантирована конфиденциальность о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования. Анонимные обращения о нарушении Кодекса не рассматриваются.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

XXV. Заключительные положения

105. Настоящий Кодекс утверждается советом директоров АО «ФГК».

106. Изменения в настоящий Кодекс вносятся по решению совета директоров АО «ФГК» в порядке, установленном в АО «ФГК».

107. Нормы Кодекса должны пересматриваться не реже одного раза в три года.

108. Настоящий Кодекс размещается на сайте АО «ФГК» и должен находиться в виде печатного издания во всех его подразделениях.

Основные термины и определения

Благотворительная деятельность (помощь) – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Взятка – дача и получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если он в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Деловая этика – совокупность этических норм, которые регулируют корпоративное поведение работника той или иной организации, с точки зрения морально-нравственных принципов ведения бизнеса и отношений внутри компании и вне ее. Деловая этика АО «ФГК» соответствует мировым стандартам корпоративного управления и этическим нормам, принятым в международном деловом сообществе.

Деловой этикет (служебное поведение) - совокупность норм и правил, регламентирующих профессиональное и должностное поведение в трудовом коллективе и формализующих процесс коммуникаций, как между сотрудниками, так и между сотрудниками и клиентами, деловыми партнерами компании. В отличие от корпоративных и личных принципов, ценностей и норм, которые могут быть, как осознанными для человека, так и не явными для него, деловой этикет регламентирует поведение работника в служебных обстоятельствах, то есть касается тех действий (решений, поступков и высказываний), которые видимы окружающим.

Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам.

Информация конфиденциального характера – информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством (в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные, инсайдерскую информацию и т.д.).

Спонсорская деятельность (помощь) – предоставление средств (ресурсов, услуг, иных выгод) для организации и (или) проведения спортивного,

культурного или любого иного мероприятия/программы, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности на условиях обязательной спонсорской рекламы.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Контрагенты – российские или иностранные юридические и физические лица, с которыми компания АО «ФГК» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Конфликт интересов – любые ситуации, при которых личная заинтересованность руководителей и работников АО «ФГК» может повлечь ненадлежащее исполнение ими обязанностей по отношению к АО «ФГК», возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителей и работников АО «ФГК» и интересами АО «ФГК», способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации АО «ФГК».

Профессиональная этика – часть этической практики, направленная на регулирование деятельности профессиональных сообществ и их участников в целях воспроизводства профессиональной деятельности. Определяет основные принципы и правила профессиональной деятельности, а также регулирует участие в ней.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «ФГК».